

補助金交付申請書

年 月 日

一般社団法人 丹波市観光協会

会長 様

住 所

団体名

代表者



令和 年度において、丹波市観光活性化支援事業を下記のとおり実施したいので、  
補助金 円を交付願いたく、丹波市観光活性化支援事業補助金交付要綱  
第6条の規定により、関係書類を添えて申請いたします。

記

- 1 事業の内容及び経費区分 事業計画書・予算書のとおり
- 2 添付書類
  - 令和 年度事業計画書（別紙様式1及び付記された添付書類）
  - 令和 年度収支予算書（単位：円）

(別紙様式1)

丹波市観光活性化支援事業計画書

令和 年 月 日

事業の名称			
申請者の名称と 事務所所在地 (事務所がある場 合に記載してくだ さい)	フリガナ		
	〒	TEL	FAX E-mail
代表者の 氏名・住所	フリガナ		
	〒	TEL	FAX E-mail
連絡責任者の 氏名・住所 (連絡先は携帯等 連絡しやすい手段 を記載してくださ い)	フリガナ		
	〒	TEL	FAX E-mail
実施予定期間	イベント開催予定日	令和 年 月 日	～令和 年 月 日
	事務に要する期間	令和 年 月 日	～令和 年 月 日
補助申請額	円		

【事業の概要】

※以下、事業の詳細について記載していただきますが、特に様式は指定していませんので、A4用紙3ページ以内にまとめてください。ただし、下記の事項は必ず記載してください。

- ①事業の目的・独創性・必要性
- ②事業の具体的内容
- ③実施スケジュール
- ④期待される効果
- ⑥事業を実現するための手法及び連携・支援体制
- ⑦その他特にアピールしたい事項
- ⑧収支予算書(別紙)

【添付書類】

- (1) 団体の概要
- (2) 役員または構成員の名簿
- (3) 定款またはこれに準ずる規約・会則等
- (4) その他参考となる書類(事業内容の確認に参考となる資料を添付してください。)

収支予算書（単位：円）

※区分欄の名称は一例です。

（収 入）

区 分	金 額	備 考
丹波市地域活性化 支援事業補助金		
自 己 資 金		
そ の 他		
合 計		

（支 出）

区 分	補 助 事 業 に 要 す る 経 費	補助対象経費	補助金申請額	備 考
1 謝 金				
2 旅費				
3 通信費				
4 印刷製本 費				
5 使用料・賃 借料				
6 会場設営 費				
7 消耗品費				
8 その他諸 経費				
合 計				

※経費区分ごとに記入し、備考欄には経費内訳、算出根拠等をできるだけ詳細に記入してください。ただし、「区分」の名称は例であり、申請者の都合により変更できるものとします。必要に応じて区分欄を増減してください。