様式第１号（第６条関係）

補助金交付申請書

年　　月　　日

一般社団法人 丹波市観光協会

会長　　　　　　　　　　　様

住所

団体名

代表者　　　　　　　　　　　　　　　印

令和　　年度において、丹波市観光活性化支援事業を下記のとおり実施したいので、補助金　　　　　　　　円を交付願いたく、丹波市観光活性化支援事業補助金交付要綱第６条の規定により、関係書類を添えて申請いたします。

記

１　事業の内容及び経費区分　　　　　事業計画書・予算書のとおり

２　添付書類

令和　　年度事業計画書（別紙様式１及び付記された添付書類）

　　　　 令和　　年度収支予算書（単位：円）

（別紙様式１）

　　　　　　　　　　　　　　丹波市観光活性化支援事業計画書

令和　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業の名称 |  | | | |
| 申請者の名称と  事務所所在地  （事務所がある場合に記載してください） | ﾌﾘｶﾞﾅ | | | |
| 〒　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　TEL  FAX  E-mail | | | |
| 代表者の  氏名・住所 | ﾌﾘｶﾞﾅ | | | |
| 〒　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　TEL  FAX  E-mail | | | |
| 連絡責任者の  氏名・住所  （連絡先は携帯等連絡しやすい手段を記載してください） | ﾌﾘｶﾞﾅ | | | |
| 〒　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　TEL  FAX  E-mail | | | |
| 実施予定期間 | イベント開催予定日 | 令和　　年　　月　　日～令和　　年　　月　　日 | | |
| 事務に要する期間 | 令和　　年　　月　　日～令和　　年　　月　　日 | | |
| 予想入込者数 | 地域内：　　　　　人 | | 地域外：　　　　　人 | 合計　　　　　　　人 |
| 補助申請額 | 円 | | | |

【事業の概要】

※以下、事業の詳細について記載していただきますが、特に様式は指定していませんので、

Ａ４用紙３ページ以内にまとめてください。ただし、下記の事項は必ず記載してください。　①事業の目的・独創性・必要性

　②事業の具体的内容

　③実施スケジュール

　④期待される効果

⑥事業を実現するための手法及び連携・支援体制

　⑦その他特にアピールしたい事項

　⑧収支予算書（別紙）

【添付書類】

　（１）団体の概要

　（２）役員または構成員の名簿（ただし、事業協力者、協力団体等は含めない。）

　（３）定款またはこれに準ずる規約・会則等

（４）その他参考となる書類（事業内容の確認に参考となる資料を添付してください。）

収支予算書（単位：円）

※区分欄の名称は一例です。

（収　入）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　　分 | 金　　　　額 | 備　　　　　　　考 |
| 丹波市地域活性化支援事業補助金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合　　　　　計 |  |  |

（支　出）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 補助事業に  要する経費 | 補助対象経費 | 補助金申請額 | 備 　　考 |
| １謝　金 |  |  |  |  |
| ２旅費 |  |  |  |  |
| ３通信費 |  |  |  |  |
| ４印刷製本　費 |  |  |  |  |
| ５使用料・賃借料 |  |  |  |  |
| ６会場設営　費 |  |  |  |  |
| ７消耗品費 |  |  |  |  |
| ８その他諸経費 |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |

※経費区分ごとに記入し、備考欄には経費内訳、算出根拠等をできるだけ詳細に記入してください。ただし、「区分」の名称は例であり、申請者の都合により変更できるものとします。必要に応じて区分欄を増減してください。