

(別紙様式3)

丹波市観光活性化支援事業実績報告書

令和 年 月 日

事業の名称			
申請者の名称と 事務所所在地 (事務所がある場 合に記載してくだ さい)	フリガナ		
	〒	TEL	FAX E-mail
代表者の 氏名・住所	フリガナ		
	〒	TEL	FAX E-mail
連絡責任者の 氏名・住所 (連絡先は携帯等 連絡しやすい手 段を記載してくだ さい)	フリガナ		
	〒	TEL	FAX E-mail
実施期間	イベント開催期間	令和 年 月 日	～令和 年 月 日
	事務に要した期間	令和 年 月 日	～令和 年 月 日
入込者数	地域内： 人	地域外： 人	合計 人
補助申請額	円		

【事業実施の結果】

※ 以下の項目についてできるだけ詳細に記載してください。

なお、事業の実施の状況がわかるチラシ、パンフレット、写真等も参考に添付してください。

① 事業の内容

(日時、場所、参加人数、内容など具体的に記載してください。)

② 事業実施効果

(実施事業が丹波市の魅力とブランドづくりにどのような効果をもたらしたか等について記載してください。)

③ 今後の取り組みについて

(別紙)

【収支決算書】

(単位：円)

(収入)

区 分	金 額	備 考
丹波市地域活性化 支援事業補助金		
自 己 資 金		
そ の 他		
合 計		

(支出)

区 分	補 助 事 業 に 要 した 経 費	補助対象経費	補助金額	備 考
合 計				

- * 経費区分ごとに記入し、備考欄には経費内訳、算出根拠等を記入してください。
- * 収入の合計額と補助事業に要した経費の合計額が同額になるよう記入してください。
- * 金額欄は上下2段書きとし、上段に()書きで当初の補助金交付申請時の金額を、下段に実績額を記入してください。
- * 経費の内容が確認できる資料(領収書等)を添付してください(コピーの場合は原本を確認します)。

補助金請求書

金 円也

ただし、令和____年度丹波市観光活性化支援事業補助金として上記のとおり請求いたします。

イベント等の名称：

令和 年 月 日

一般社団法人 丹波市観光協会

会長 様

団体名

代表者

印

振込先

金融機関名：

支店名：

預金種別：

口座番号：

名義：
(フリガナ)

※通帳の表紙の裏面（お名前、口座番号等が記載されている面）の写しも添付すること

補助金交付決定取消通知書

丹観協 発第 号
令和 年 月 日

様

一般社団法人 丹波市観光協会
会長 ⑩

令和 年 月 日付け 丹観協 発第 号で交付決定した丹波市観光活性化支援事業補助金については下記のとおり決定したので通知します。

記

1 事業の名称

2 補助金交付決定額 円を取り消す。

3 取消しの理由